

GameStop

Kaufmann/-frau für Büromanagement (m/w/d)

Kaufleute für Büromanagement führen organisatorische und kaufmännisch-verwaltende Tätigkeiten aus.

Sie erledigen z.B. den Schriftverkehr, entwerfen Präsentationen, beschaffen Büromaterial, planen und überwachen Termine, bereiten Sitzungen vor und organisieren Dienstreisen.

Auch unterstützen sie die Personaleinsatzplanung und kaufen externe Dienstleistungen ein.

Zudem betreuen sie Kunden, wirken an der Auftragsabwicklung mit, schreiben Rechnungen und überwachen Zahlungseingänge.

Die Ausbildung

Kaufmann/-frau für Büromanagement ist ein anerkannter Ausbildungsberuf im Handel und wird bei der GameStop Deutschland GmbH in Zusammenarbeit mit der IHK angeboten.

Sie erwerben während Ihrer Ausbildung ein umfassendes und vertieftes Wissen: unter anderem im Personalwesen und in der Buchhaltung

Die Ausbildung dauert 3 Jahre. Unter bestimmten Voraussetzungen ist eine Verkürzung möglich.

Voraussetzungen für eine Ausbildung bei der GameStop Deutschland GmbH:

- Spaß an der Games-Welt und der damit verbundenen Gaming-Kultur
- Ein gutes sprachliches und schriftliches Ausdrucksvermögen
- Eine abgeschlossene Schulausbildung
- Organisatorische Fähigkeiten
- Flexibilität
- Kaufmännisches Denken
- Kunden- und Serviceorientierung

